

**UMOWA NR IRG.272... 2020**  
**na dostawę mebli w ramach wyposażenia ŚDS**

zawarta dnia ..... 2020 r. w Łęcznej, pomiędzy:

**Gminą Łęczna**, Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna, NIP 505 001 77 49, REGON 431 02 00 55

reprezentowaną przez Burmistrza Łęcznej – mgr Leszka Włodarskiego  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a .....

NIP ..... REGON .....

wpisaną do ..... pod nr .....

reprezentowaną przez ..... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

zwana dalej „**Umową**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 214 000 EURO, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zadanie w budżecie Gminy Łęczna pn. „Przebudowa budynku spichlerza w Podzamczu na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy – WPF”, Dział 852, Rozdział 85203, §6057, 6059, Zadanie 2. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 13. Infrastruktura społeczna, Działanie 13.2 Infrastruktura usług społecznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli w ramach wyposażenia Środowiskowego Domu Samopomocy – zadanie Nr .....**
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie fabrycznie nowe, pełnowartościowe i wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i standardami, pochodzące z oficjalnej dystrybucji producenta.

**§ 2**

1. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 w **terminie do 16 listopada 2020 r.**
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Środowiskowego Domu Samopomocy: Podzamcze 2, 21-010 Łęczna.
3. **Zamawiający** wymaga, aby w ramach dostawy **Wykonawca** wniósł dostarczone meble do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia w obiekcie powstałe podczas

dostawy.

5. Ze sprzętem **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** listę przekazywanych mebli wraz z dokumentami gwarancyjnymi.

### § 3

1. **Wykonawca** powiadomi telefonicznie **Zamawiającego** z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** w terminie 5 dni roboczych od dnia zrealizowania całości dostawy sporządzi protokół odbioru, zawierający ocenę zgodności dostawy z warunkami Umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki ilościowe, **Zamawiający** sporządzi protokół rozbieżności. **Wykonawca**, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia wad przez **Zamawiającego** będzie zobowiązany do dostarczenia nowego przedmiotu wolnego od wad, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu **Zamawiający** będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub części niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie trzech miesięcy od dnia upływu terminu do usunięcia stwierdzonych wad.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony po wykonaniu zobowiązań wskazanych w protokole rozbieżności.
5. Dokonanie przez **Zamawiającego** odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
6. Do kontaktów z **Wykonawcą** podczas realizacji umowy, dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru **Zamawiający** upoważnia następujące osoby:
  - a) Adam Tarka e-mail [adamtarka@um.leczn.pl](mailto:adamtarka@um.leczn.pl), tel. 81 53-58-660
  - b) Edyta Profic e-mail, [edytap@um.leczna.pl](mailto:edytap@um.leczna.pl), tel. 81-53-58-657
7. Osobą upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do kontaktów z **Zamawiającym** i podpisania protokołu odbioru jest: ..... e-mail ....., tel. ....
8. Dla skuteczności czynności, o których mowa w ust. 7 wystarczające jest działanie jednej z wymienionych osób.
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 i 7 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone **Wykonawcy**.

### § 4

1. **Wykonawca** udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone wyposażenie licząc od daty odbioru końcowego na warunkach określonych w niniejszej umowie i przekazuje **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny. Postanowienia gwarancji nie mogą w żaden sposób być mniej korzystne dla **Zamawiającego** niż określone w umowie oraz w odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego wyposażenia.
3. Za wady fizyczne uznaje się również brak w dostarczonym wyposażeniu cech funkcjonalności określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Wady ujawnione w okresie gwarancyjnym **Wykonawca** usunie na swój koszt w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie.
5. **Wykonawca** dokona przeglądu w terminie 7 dni po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia

usterek. Z przeglądu zostanie spisany protokół z udziałem przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**. Fakt usunięcia usterek musi być zgłoszony na piśmie i potwierdzony przez przedstawiciela **Zamawiającego**.

6. Brak odpowiedzi **Wykonawcy** na zgłoszone pisemnie wady i usterki będzie traktowany przez **Zamawiającego** jako ich uznanie.
7. W przypadku ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** ma prawo wykonania zastępczego na koszt **Wykonawcy**. **Wykonawca** wyraża zgodę na obciążenie swojego rachunku kosztami zastępczego usunięcia wad i usterek.
8. Wady wyposażenia będą usuwane w miejscu dostawy, a jeżeli nie będzie to możliwe **Wykonawca** odbierze wadliwe urządzenia, a po usunięciu wad dostarczy je z powrotem.

#### § 5

1. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego umowy.
2. Jeżeli w okresie rękojmi ujawnią się wady dostarczonego sprzętu, **Zamawiający** ma prawo, według swojego wyboru, żądać naprawy, dostarczenia sprzętu wolnego od wad, stosownego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpić od umowy niezależnie od istotności stwierdzonej wady w stosunku do całego przedmiotu zamówienia albo w stosunku do poszczególnych urządzeń. **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę** o wadach w terminie miesiąca od jej wykrycia.
3. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi może wykonywać Środowiskowy Dom Samopomocy.

#### § 6

1. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** kary umowne w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz zwłokę w usunięciu braków ilościowych lub wad, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 1,00% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków **Wykonawcy** wynikających z gwarancji lub rękojmi, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Strony zgodnie dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości **brutto** ..... PLN (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... PLN; netto: ..... PLN.
2. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę** jest przyjęcie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego** potwierdzone protokołem odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez **Wykonawcę** faktury VAT **Zamawiającemu**.
4. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,

**Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia upływu terminu płatności.

## § 8

1. Umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
  - a) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia w przypadku gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**,
  - b) działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub całości zamówienia.

## § 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli stron.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

## § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla **Zamawiającego** i jednym dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Umowę sporządził:	Umowę zweryfikował i sprawdził pod względem:		Kontrasygnota Skarbnika/ Zastępcy Skarbnika
	merytorycznym	formalno- prawnym	
dn. 26.08.2020	dn. 26.08.2020	dn. 26.08.2020	dn. 27.08.2020
INSPEKTOR <i>mgr Adam Tarka</i> (pieczęćka i podpis)	Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy <i>Zbigniew Kucharski</i> (pieczęćka i podpis)	RADCA PRAWNY <i>[Signature]</i> (pieczęćka i podpis)	Z-ca Skarbnika Główny Księgowy Urzędu Miejskiego <i>mgr Justyna Wojcik</i> (pieczęćka i podpis)

Do rejestru umów, prowadzonego w referacie/ na samodzielnym stanowisku pracy wprowadził:	pod pozycją:
dn. ....	(pieczęćka i podpis)

PROJEKT

